Santiago de Cali, julio 19 de 2024

Señores
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
SEDEC
GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA
Ciudad.

Ref.: Lista de chequeo

De acuerdo a la comunicación me permito adjuntar la documentación requerida según instrucciones, así:

1. RADICADO: realizar un oficio con los documentos que va adjuntar en la carpeta física	XX
2. PROPUESTA DE SERVICIOS: Elaborada conforme al formato adjunto sugerido en el presente instructivo	XX
3. HOJA DE VIDA (En el formato de la plataforma SIGEP II, validada por la funcionaria encargada)	XX
4. CEDULA DE CIUDADANÍA	Xx
5. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR	N/A
6. DIPLOMA Y ACTAS DE BACHILLER Y DE LA PROFESIÓN CON SUS RESPECTIVOS **ANEXOS**	XX
7. TARJETA PROFESIONAL (SI LO REQUIERE)	XX
8. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES (Aportar certificaciones laborales, puesto que no serán tenidas en cuenta actas de liquidaciones o copias de los contratos suscritos)	XX
9. RUT (con fecha de generación del mes de febrero de 2024)	XX
10. CERTIFICADO DISCIPLINARIO DEL **EJERCICIO** (SI LO REQUIERE) (con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024)	XX
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES - POLICÍA (con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024)	XX
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS- PROCURADURÍA **(ACTUALIZADO}** (con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024)	XX
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORÍA (con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024)	XX
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES **-MEDIDAS** CORRECTIVAS (con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024)	XX
15. CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE INHABILIDADES SEXUALES (ACTUALIZADO,} (Realizar la consulta con el NIT. 890399029-5 - GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024))	XX
16. AUTORIZACIÓN DE INHABILIDADES SEXUALES (con fecha de generación/expedición del mes de FEBRERO de 2024)	XX
17. CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A EPS (Para el caso del personal que continua con la entidad, deberá presentarse un certificado de afiliación actualizado (con fecha actual), esto es, expedido en enero de 2024. Para el caso del personal nuevo, será necesario que el contratista se afilie a la entidad prestadora de salud de su preferencia, como empleado independiente)	XX

18. CERTIFICADO FONDO DE PENSIÓN (Para el caso del personal que continua con la entidad, deberá presentarse un certificado de afiliación actualizado (con fecha actual), esto es, expedido en enero de 2024. Para el caso del personal nuevo, será necesario que el contratista se afilie al fondo de pensiones de su preferencia, como empleado independiente)	XX
19. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL (Importante recordar que este documento cuenta con una vigencia de 3 años, contados a partir de la fecha de su expedición) (En caso de que no se cuente con un examen médico ocupacional vigente, el contratista deberá dirigirse al centro o institución en salud de su preferencia)	XX
20. CERTIFICACIÓN BANCARIA (con fecha de generación/expedición del mes de enero de 2024)	XX
21. **CERTIFICADO DEL REDAM** (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	XX
22. **DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES** (Ley 2013 de 2019)	XX

Quedo atenta para continuar con el proceso.

Victoria Tinoco Z.

Victoria Eugenia Tinoco Zapata
Profesional Especializada
Gerencial Social
cc. 34.541.042